

Deine Juleica

Checkliste – erforderliche Unterlagen:

- Nachweis über den **Juleica-Kurs** (nicht älter als ein Jahr im Optimalfall, sonst ist eine Fortbildung nötig)
- Nachweis über einen **Erste-Hilfe-Kurs** (nicht älter als zwei Jahre)
- **Porträtfoto** – das hochgeladene Foto muss: das Gesicht der*s Antragsteller*in zeigen – im Hochkantformat mit dem ungefähren Verhältnis 18 x 20,5 (b x h) vorliegen – mindestens 150 kb und darf max. 2 MB groß sein – im Format JPG vorliegen – vieles kann im System angepasst werden!
- Zum **Verlängern** braucht ihr eure Log-in-Daten (von der Antragstellung) und einen Nachweis über eine **Fortbildung**.

Du hast keinen Nachweis, aber einen Kurs/Fortbildung besucht? Kein Problem, siehe Schritt 4.

direkt beim BdP BBB beantragen:




<https://juleica-antrag.de/application?t=T122658>

1. Einen Antrag stellen


juleica.de juleica-ausbildung.de

juleica
jugendleiter in card




Antrag stellen
Beantrage jetzt deine Juleica

Hier kannst du deine Juleica beantragen oder verlängern.



Meine Juleica
Zugriff auf deine digitale Juleica

Hier können gestellte Anträge bearbeitet werden.



Verwaltung
Juleica Verwaltung

Dieser Zugang ist für die Träger.

2. Registrierung als Antragsteller*in (nur bei erster Beantragung)

← Zurück zur Startseite



- E-Mail
- Persönliche Daten
- Träger und Ausbildung
- Zusammenfassung

Hallo

Beantrage jetzt in vier Schritten deine Juleica! Bitte gib zunächst deine E-Mail-Adresse ein.

E-Mail*

[Du hast keine E-Mail-Adresse?](#)

Weiter



Die Antragstellung ist auch über
ein Mobiltelefon möglich.

3. Persönliche Daten eintragen

[← Zurück zur Startseite](#)

juleica
jugendleiter.in.aird

- E-Mail
- Persönliche Daten**
- Träger und Ausbildung
- Zusammenfassung

Persönliche Daten

Bitte gib deine persönlichen Daten zur Registrierung der Juleica ein.
Nachdem du den Antrag abgeschlossen hast wird dieser geprüft und anschließend zur Druckerei weitergeleitet. Grundsätzlich wird deine hier eingegebene Adresse für den Postversand deiner Juleica verwendet.

[Zu einer Daten-Verhaltensrichtlinie](#)

Vorname*

Nachname*

Straße und Hausnummer*

PL und Ort*

Geburtsdatum*

E-Mail optional

Bitte wähle ein Passwort für deinen persönlichen Juleica-Kontext. Du kannst dich also leichter zu deiner Juleica abrufen.

Passwort*

Passwort wiederholen*

Bitte wähle ein Bild von dir aus, das in deine Juleica eingedruckt werden soll.*

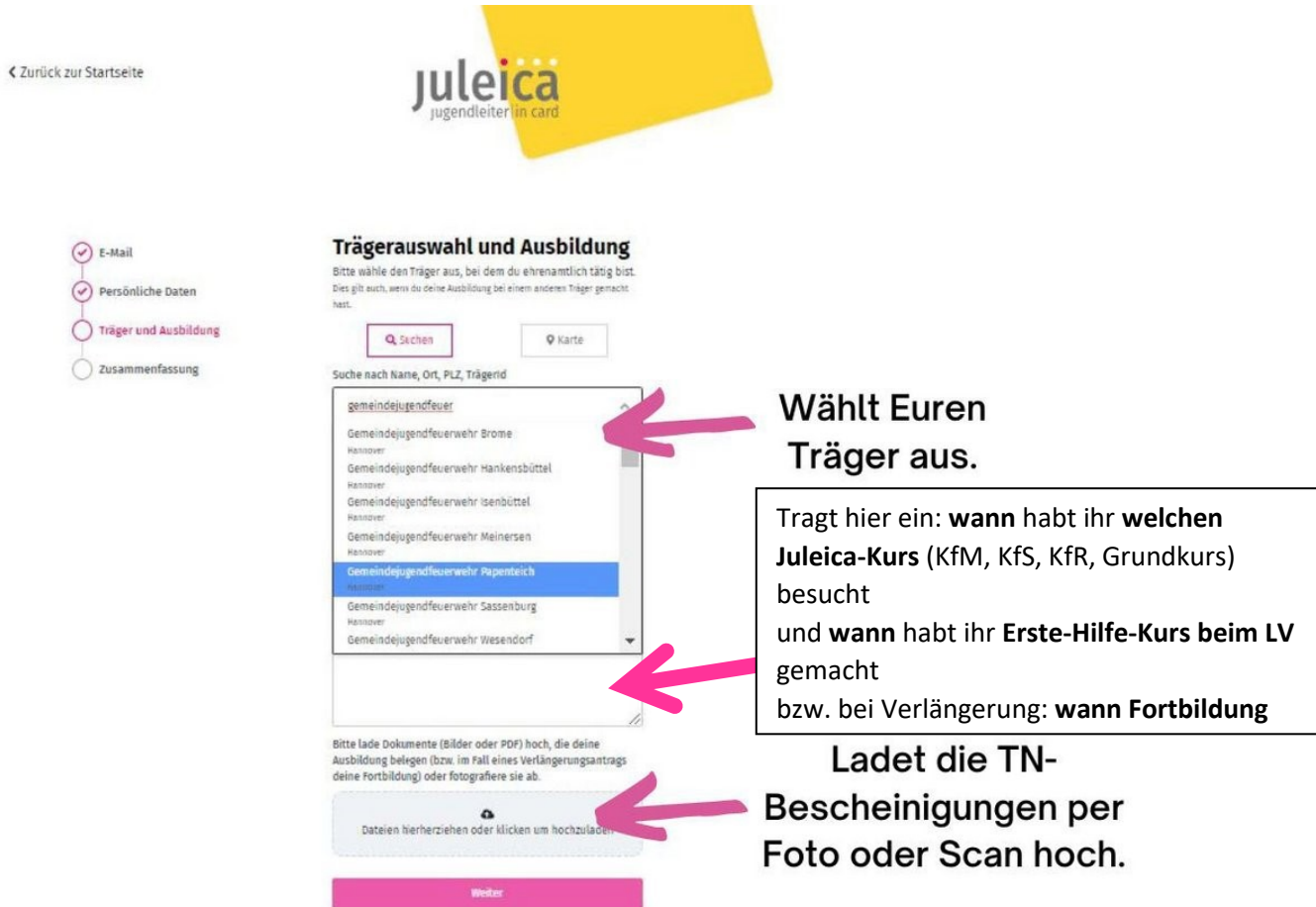
Das Bild muss ein Portrait von dir sein (Bildgröße von 100x100 bis 200x200 Pixel). Du kannst es über die Kamera deines Handys aufnehmen.



Ein existierendes Foto kannst Du hochladen oder über die Kamera Deines Handys aufnehmen.

4. Träger erfassen & Dokumente hochladen

← Zurück zur Startseite



juleica
jugenleiter*in card

Trägerauswahl und Ausbildung
Bitte wähle den Träger aus, bei dem du ehrenamtlich tätig bist.
Dies gilt auch, wenn du deine Ausbildung bei einem anderen Träger gemacht hast.

Suchen Karte

Suche nach Name, Ort, PLZ, Trägerid

- gemeindefeuerwehr
- Gemeindefeuerwehr Brome
- Hannover
- Gemeindefeuerwehr Hankensbüttel
- Hannover
- Gemeindefeuerwehr Isenbüttel
- Hannover
- Gemeindefeuerwehr Meinersen
- Hannover
- Gemeindefeuerwehr Papenteich**
- Hannover
- Gemeindefeuerwehr Sassenburg
- Hannover
- Gemeindefeuerwehr Wesendorf

Bitte lade Dokumente (Bilder oder PDF) hoch, die deine Ausbildung belegen (bzw. im Fall eines Verlängerungsantrags deine Fortbildung) oder fotografiere sie ab.

Dateien hierherziehen oder klicken um hochzuladen

Weiter

Wählt Euren Träger aus.

Tragt hier ein: **wann** habt ihr **welchen Juleica-Kurs** (KfM, KfS, KfR, Grundkurs) besucht und **wann** habt ihr **Erste-Hilfe-Kurs beim LV** gemacht bzw. bei Verlängerung: **wann Fortbildung**

Ladet die TN-Bescheinigungen per Foto oder Scan hoch.

Euer Träger: **Bund der Pfadfinderinnen und Pfadfinder – Berlin-Brandenburg**

Wenn ihr **keine Bescheinigung** habt:

- Bei **Kursen**: Tragt ein, welcher Kurs welches Jahr (z.B. KfS 2023) -> kison überprüft das und bestätigt eure Teilnahme
- Bei **Erste-Hilfe-Kursen**:
 - Wenn vom LV ausgerichtet: Tragt ein, welches Jahr und dass vom LV ausgerichtet -> kison überprüft das und bestätigt eure Teilnahme
 - Wenn von einem Stamm ausgerichtet oder extern: Ladet eure Bescheinigung später hoch oder schickt sie kison.
- Bei **Fortbildung zur Verlängerung**: Bitte tragt ein, welche Fortbildung welches Jahr (z.B. FrühjahrsLV 2023) -> kison überprüft das und bestätigt eure Fortbildung

5. Antrag abschicken

Zu guter Letzt musst du noch die Datenschutzerklärung und die Selbstverpflichtungserklärung lesen und bestätigen. Nun kannst du deinen Antrag abschicken.

In den Landesbüros werden eure vollständigen Anträge freigegeben, dann schaut der öffentliche Träger (LJR) noch einmal rein und gibt den Antrag zum Druck frei, nach kurzer Zeit habt ihr eure Juleica im Briefkasten!

Wenn ihr unsicher seid: DON'T PANIC!

Wenn du Probleme hast, melde dich bei uns 😊

Wenn es später Probleme mit deinem Antrag gibt, meldet sich kison bei dir, und dann versucht ihr gemeinsam, das Problem zu lösen, damit du eine Juleica kriegst 😊

Kontakt kison: lukas.kison@bbb.pfadfinden.de
oder 0176 84260519